

Принято на заседании
педагогического совета с учетом
мнения Совета обучающихся,
Совета родителей
Протокол № 1 от 27.08.2020 г.

Утверждено
приказом ГОБПОУ «Чаплыгин-
ский аграрный колледж»
№ 216 от 28.08.2020 г.

**Положение
о филиале Государственного областного бюджетного профессиональ-
ного образовательного учреждения «Чаплыгинский аграрный
колледж» с. Доброе.**

1. Общие положения

1.1. Филиал Государственного областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Чаплыгинский аграрный колледж» с. Доброе (в дальнейшем Филиал) - обособленное подразделение Государственного областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Чаплыгинский аграрный колледж» (далее- Колледж) расположенное вне места нахождения Колледжа и осуществляющее все его функции.

Филиал не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность на основании Устава колледжа и настоящего положения.

Фактический адрес Филиала:

Россия, 399140 Липецкая область, село Доброе, улица Интернациональная, дом 22.

Филиал создан приказом Департамента образования и науки администрации Липецкой области от 01.09.2003года за № 939.

1.2. Филиал осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федерального и регионального органа исполнительной власти, отвечающего за выработку государственной политики в сфере образования, другими нормативными правовыми актами, Уставом Колледжа и Положением о филиале.

Филиал получает право на ведение образовательной деятельности, со дня выдачи лицензии на ведение образовательной деятельности Колледжу с приложением для Филиала.

Государственную аккредитацию Филиал проходит в составе Колледжа.

1.3. Основными задачами образовательного процесса Филиала являются:

- подготовка специалистов среднего звена, подготовка квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с потребностями общества и государства и интеллектуальное, культурное и профессиональное развитие человека;
- организация и проведение методических, творческих и иных работ при наличии соответствующего материально-технического и кадрового обеспечения, переподготовка и повышение квалификации рабочих кадров и незанятого населения;

- формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;
- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества.

Структура Филиала утверждается директором Колледжа.

2. Прием в филиал и организация учебного процесса

2.1. Граждане РФ имеют право получить бесплатное средне профессиональное образование в филиале Колледжа в пределах федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

2.2. В соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности, Уставом Колледжа и данным Положением величина и структура приема обучающихся на обучение в Филиале за счет средств бюджета, определяются Колледжем в рамках контрольных цифр, ежегодно устанавливаемых Колледжу учредителем.

2.3. Прием на обучение в Филиал проводится на принципах равных условий для всех поступающих в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приёма граждан на обучение, Правилами приёма в Колледж, по личному заявлению граждан.

2.4. Организацию приема в филиал осуществляет приемная комиссия, назначаемая приказом директора Колледжа в порядке, определенном Правилами приема в Колледж.

2.5. При подаче заявления Филиал обязан ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом Колледжа, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами настоящим Положением, Правилами внутреннего трудового распорядка Филиала, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.6. Зачисление в Филиал осуществляется приказом директора Колледжа.

Образовательная деятельность филиала осуществляется в соответствии с лицензией.

2.7. Содержание образовательного процесса по специальностям и профессиям, в том числе при обучении по индивидуальным планам, определяется рабочими учебными планами, утвержденными директором Колледжа, на основе соответствующего ФГОС. Продолжительность обучения в филиале определяется ФГОС по специальностям и профессиям и зависит от формы и уровня обучения.

2.8. Филиал самостоятельно выбирает методы и средства обучения и путем целенаправленной организации учебного процесса создает необходимые условия для освоения реализуемых в нем образовательных программ.

2.9. Формы обучения выбираются Филиалом по согласованию с Колледжем.

Производственная практика обучающихся Филиала Колледжа проводится на предприятиях, в организациях и учреждениях различных организационно – правовых форм на основе прямых договоров, заключаемым между предприятием и Колледжем.

2.10. В Филиале для обучающихся и преподавателей устанавливается 6- дневная рабочая неделя. Недельная нагрузка учащихся очной формы обучения не должна превышать 36 часов.

2.11. Промежуточная аттестация по дисциплинам теоретического цикла проводится в форме дифференцированных зачетов и экзаменов.

2.12. Государственная итоговая аттестация выпускников Филиала осуществляется государственными экзаменационными комиссиями Колледжа, формируемыми в установленном порядке. Филиал самостоятельно государственную итоговую аттестацию выпускников не осуществляет.

2.13. Выпускникам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию Колледж, выдает в установленном законодательством РФ диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании.

Выпускникам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается справка установленного образца.

2.14. Филиал на платной основе осуществляет следующие образовательные услуги:

- Подготовка кадров по профессиям Колледжа по любой форме обучения по договорам с предприятиями, организациями или физическими лицами сверх установленных заданий (контрольных цифр) по приему обучающихся в рамках лицензии;
- Профессиональное обучение по рабочим профессиям.

2.15. Порядок приема и отчисления слушателей по всем формам профессионального обучения специалистов и рабочих кадров определяется в договорах, заключаемых Колледжем с предприятиями, организациями, физическими лицами.

3. Управление филиалом

3.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Колледжа и настоящим положением. Общее руководство Филиалом осуществляет директор Колледжа и его заместители.

3.2. Непосредственное управление Филиалом осуществляет заместитель директора колледжа, который в своей работе подотчетен директору Колледжа:

- представляет филиал в соответствии с доверенностью, выданной директором;
- обеспечивает функционирование филиала, несет персональную ответственность за состояние учебно-производственного процесса, материально-технической базы;
- проводит работу по подбору и расстановке кадров филиала, распределению педнагрузки (по согласованию с директором колледжа);
- создает нормальные условия для труда работников и учебы обучающихся;
- решает вопросы хозяйственной деятельности;
- координирует деятельность педагогических работников филиала;
- дает обязательные к исполнению указания работникам филиала;
- делает записи в поименной книге обучающихся;
- составляет и контролирует расписания занятий;
- составляет статистические отчеты;

- организует и обеспечивает соблюдение правил охраны труда, противопожарной и безопасности;
- осуществляет работу по профилактике нарушений правил внутреннего распорядка;
- отвечает за санитарное состояние здания филиала;
- осуществляет контроль за проведением антитеррористических мероприятий;
- организует и координирует разработку необходимой учебно-методической документации;
- обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации, контролирует правильное и своевременное ведение педагогами журналов теоретического и производственного обучения, другой документации согласно Положения о филиале;
- представляет директору колледжа необходимые материалы, отчеты, документы.

4. Права и обязанности обучающихся и работников филиала Колледжа

4.1. К обучающимся в Филиале Колледжа относятся студенты и слушатели (далее обучающиеся).

Обучающимся является лицо, зачисленное приказом директора Колледжа для освоения базовых образовательных программ. Обучающемуся Филиала Колледжа выдается студенческий билет установленного образца.

4.2. Права и обязанности, обучающихся в Филиале, определяются законодательством РФ, Уставом Колледжа, правилами внутреннего трудового распорядка Филиала и настоящим положением.

4.3. Обучающиеся очной формы обучения, обучающиеся за счет средств бюджета, получают в установленном порядке государственную стипендию, пользуются льготами, предоставляемыми действующим законодательством.

Порядок назначения стипендии определяется Положением о стипендиальном обеспечении и других формах социальной поддержки, обучающихся Колледжа.

4.4. К работникам Филиала относятся: преподаватели, административно – хозяйственный, учебно – вспомогательный, инженерно – технический и другой персонал. Прием на работу и увольнение работников осуществляется согласно Трудовому Законодательству РФ и Закону «Об образовании в РФ» по представлению заместителя директора Колледжа.

4.5. Работники филиала имеют права и обязанности, предусмотренные законодательством РФ, Уставом Колледжа, Правилами внутреннего трудового распорядка Филиала, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.6. К педагогической деятельности в Филиале допускаются лица, имеющие образовательный ценз, предусмотренный Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования" (Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010 г. N 761-н с изменениями и дополнениями)

4.7. Преподаватели Филиала в порядке, установленном законодательством РФ, пользуются правом на удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней ежегодно. Преподаватели имеют право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы в Колледже, который предоставляется по личному заявлению преподавателей без сохранения заработной платы. Решение о предоставлении отпуска принимается директором по представлению руководителя Филиала.

4.8. К педагогической деятельности в соответствии с законодательством РФ не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также имевшим судимость за определенные преступления.

4.9. Увольнение педагогических работников, связанные с сокращением штатов по инициативе администрации, допускается после окончания учебного года.

4.10. В Филиале могут создаваться профсоюзные и другие общественные объединения, деятельность которых регулируется Уставами этих объединений, законодательством РФ и не противоречит целям и задачам образовательного учреждения – филиала. Создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно – политических и религиозных движений и организаций в Филиале не допускается.

5. Профессиональная переподготовка и повышение квалификации

5.1. Преподаватели и другие работники Филиала Колледжа повышают свою квалификацию путем обучения в ВУЗах, на курсах повышения квалификации, на факультетах повышения квалификации высших учебных заведений, а также путем стажировки в отечественных и зарубежных организациях не реже одного раза в 3 года.

5.2. Порядок прохождения аттестации педагогических и руководящих работников Филиала определяются Положением о порядке аттестации педагогических и руководящих работников государственного образовательного учреждения.

6. Финансово-хозяйственная деятельность филиала

6.1. В целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с Уставом и настоящим Положением за Филиалом закрепляется:

- Имущество, полученное Филиалом от Колледжа для ведения образовательной и хозяйственной деятельности. Самостоятельного права собственности на помещения и имущество Филиал не приобретает. Формирование имущества филиала и финансирование его деятельности осуществляется в порядке, определенным Уставом Колледжа. Источниками формирования имущества Филиала и финансирования его деятельности являются:
- Средства, выделенные Филиалу Колледжем;
- Средства, полученные от осуществления платной образовательной деятельности;
- Добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе иностранных;

- Средства, полученные от предпринимательской деятельности. Филиал осуществляет предпринимательскую деятельность в соответствии с Уставом Колледжа.

Филиал не имеет расчетного счета, финансирование и поступление средств Филиалу осуществляется через расчетный счет и другие счета Колледжа.

7. Учет и отчетность филиала

7.1. Филиал представляет Колледжу следующие отчеты:

- Отчет по производственной деятельности (ежеквартально);
- Протоколы государственной итоговой аттестации;
- Сводные ведомости итоговых оценок;
- Стипендиальные ведомости;
- Табели учета рабочего времени сотрудников (ежемесячно);
- Отчет о работе филиала за учебный год.

7.2. Другие отчеты, определенные приказами директора, распоряжениями заместителей директора, действующими инструкциями и положениями Колледжа.

8. Порядок реорганизации, переименования и ликвидации филиала

8.1. Реорганизация и ликвидация филиала осуществляется по решению учредителя Колледжа-Управления образования и науки Липецкой области

8.2. Филиал может быть переименован учредителем Колледжа на основании ходатайства Колледжа.

8.3. Реквизиты распорядительного документа учредителя Колледжа о реорганизации, переименовании и ликвидации Филиала вносятся в Устав Колледжа и подлежат регистрации в установленном порядке.

8.4. Имущество, которым Филиал был наделен Колледжем, при ликвидации Филиала передается Колледжу, если иное не установлено учредителем.